

Приложение №1 от 21.02.2024 к приказу №54-2

Код	Наименование
101.00	Основные средства
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
101.90	Основные средства – имущество в концессии
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии
102.00	Нематериальные активы
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения
102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество
102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество
102.90	Нематериальные активы – имущество в концессии
102.9D	Иные объекты интеллектуальной собственности - имущество в концессии
102.9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии
102.9N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - имущество в концессии
102.9R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - имущество в концессии
103.00	Непроизведенные активы
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.11	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения
103.12	Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения
103.13	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество
103.32	Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения
103.90	Непроизведенные активы – в составе имущества концедента
103.91	Земля – в составе имущества концедента
104.00	Амортизация
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения
104.11	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения
104.15	Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества
104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества
104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного
104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения

104.32	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения
104.34	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
104.35	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
104.37	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения
104.38	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения
104.40	Амортизация прав пользования активами
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
104.59	Амортизация имущества казны в концессии
104.5I	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими)
104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии
104.9I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии
105.00	Материальные запасы
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.21	Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.A8	(На складах) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.B8	(В рознице) Товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения
105.30	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
105.32	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
105.33	Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.34	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
105.35	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
105.36	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
105.37	Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения
105.B8	(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения
105.F8	(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
106.00	Вложения в нефинансовые активы
106.10	Вложения в недвижимое имущество
106.11	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
106.13	Вложения в непроизведенные активы – недвижимое имущество
106.KC	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество
106.2I	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество
106.2P	(Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество
106.27	Вложения в биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения

106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество
106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество
106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество
106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество
106.30	Вложения в иное движимое имущество
106.31	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
106.33	Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество
106.34	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
106.3I	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
106.37	Вложения в биологические активы - иное движимое имущество
106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество
106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество
106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды
106.41	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды
106.50	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны
106.51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны
106.52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны
106.53	Вложения в ценности государственных фондов России
106.54	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны
106.55	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны
106.56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны
106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими)
106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
106.90	Вложения в имущество концедента
106.91	Вложения в недвижимое имущество концедента
106.92	Вложения в движимое имущество концедента
106.95	Вложения в произведенные активы концедента
106.9I	Вложения в нематериальные активы концедента
107.00	Нефинансовые активы в пути
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.24	Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути
107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути
107.34	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути
108.00	Нефинансовые активы имущества казны
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну
108.52	Движимое имущество, составляющее казну
108.53	Ценности государственных фондов России
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну
108.55	Произведенные активы, составляющие казну
108.56	Материальные запасы, составляющие казну
108.57	Прочие активы, составляющие казну
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну
108.95	Произведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
108.9I	Нематериальные активы концедента, составляющие казну
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
109.80	Общехозяйственные расходы
110.00	Затраты на биотрансформацию
110.60	Себестоимость биотрансформации
110.61	Себестоимость биотрансформации животных на выращивании
110.62	Себестоимость биотрансформации животных на откорме
110.63	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках
110.64	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции
110.65	Себестоимость биотрансформации продуктивных и племенных животных
110.66	Себестоимость биотрансформации однолетних насаждений для получения биологической продукции
110.67	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, достигших своей биологической
110.68	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов, достигших своей биологической
110.69	Накладные расходы биотрансформации
110.70	Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании
110.71	Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании

114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием
114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами
114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
114.47	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами
114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами
114.50	Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну
114.51	Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну
114.52	Обесценение движимого имущества, составляющего казну
114.54	Обесценение нематериальных активов, составляющих казну
114.55	Обесценение произведенных активов, составляющих казну
114.56	Обесценение материальных запасов, составляющих казну
114.57	Обесценение прочих активов, составляющих казну
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими)
114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками
114.70	Обесценение произведенных активов
114.71	Обесценение земли (земельных участков)
114.72	Обесценение произведенных ресурсов
114.73	Обесценение прочих произведенных активов
114.80	Резерв под снижение стоимости материальных запасов
114.87	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
114.88	Резерв под снижение стоимости товаров
114.90	Обесценение биологических активов
114.91	Обесценение животных на выращивании
114.92	Обесценение животных на откорме
114.93	Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках
114.94	Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции
114.95	Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме
114.96	Обесценение продуктивных и племенных животных
114.97	Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции
114.98	Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости
114.99	Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости
201.00	Денежные средства учреждения
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
201.30	Денежные средства в кассе учреждения
201.34	Касса
201.35	Денежные документы
204.00	Финансовые вложения
204.20	Ценные бумаги, кроме акций
204.21	Облигации
204.22	Векселя
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций
204.30	Акции и иные формы участия в капитале
204.31	Акции
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
204.34	Иные формы участия в капитале
204.3T	Участие в договоре простого товарищества
204.50	Иные финансовые активы
204.52	Доли в международных организациях
204.53	Прочие финансовые активы
205.00	Расчеты по доходам
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное
205.11	Расчеты с плательщиками налогов
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
205.20	Расчеты по доходам от собственности
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды
205.23	Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной
205.29	Расчеты по доходам от собственности

205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы
205.2T	Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников
205.35	Расчеты по условным арендным платежам
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного
205.38	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
205.45	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
205.76	Расчеты по доходам от операций с биологическими активами
205.80	Расчеты по прочим доходам
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям
205.89	Расчеты по иным доходам
205.8T	Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества
206.00	Расчеты по выданным авансам
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
206.11	Расчеты по заработной плате
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206.27	Расчеты по авансам по страхованию
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206.36	Расчеты по авансам по приобретению биологических активов
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим

206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и
206.54	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
206.55	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и
206.56	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями,
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам
206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям
206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
207.14	Расчеты по прочим долговым требованиям
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
207.21	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов
207.24	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)) в рамках целевых иностранных кредитов
207.30	Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям
207.31	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по
207.33	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственному (муниципальному)
207.40	Расчеты по прочим долговым требованиям
207.44	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))
208.00	Расчеты с подотчетными лицами
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
208.36	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов
208.50	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам
208.52	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и
208.53	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями,
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме

208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
208.9Т	Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам
209.30	Расчеты по компенсации затрат
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам
209.76	Расчеты по ущербу биологическим активам
209.80	Расчеты по иным доходам
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов
209.89	Расчеты по иным доходам
210.00	Прочие расчеты с дебиторами
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
210.05	Расчеты с прочими дебиторами
210.06	Расчеты с учредителем
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.Н2	(НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам,
210.Р2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года,
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
210.Т5	Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества
215.00	Вложения в финансовые активы
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций
215.21	Вложения в облигации
215.22	Вложения в векселя
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
215.31	Вложения в акции
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале
215.50	Вложения в иные финансовые активы
215.52	Вложения в международные организации
215.53	Вложения в прочие финансовые активы
215.56	Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп
215.5Т	Вложения по договору простого товарищества
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
301.14	Расчеты с кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным)
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займам)
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых
301.24	Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте
302.00	Расчеты по принятым обязательствам
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда

302.11	Расчеты по заработной плате
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
302.20	Расчеты по работам, услугам
302.21	Расчеты по услугам связи
302.22	Расчеты по транспортным услугам
302.23	Расчеты по коммунальным услугам
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам
302.27	Расчеты по страхованию
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
302.31	Расчеты по приобретению основных средств
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов
302.36	Расчеты по приобретению биологических активов
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным)
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
302.51	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской
302.52	Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам
302.53	Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям
302.54	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской
302.55	Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и
302.56	Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям
302.60	Расчеты по социальному обеспечению
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
302.64	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и
302.90	Расчеты по прочим расходам
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
302.9T	Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование

303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций
303.13	Расчеты по земельному налогу
303.14	Расчеты по единому налоговому платежу
303.15	Расчеты по единому страховому тарифу
304.00	Прочие расчеты с кредиторами
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304.02	Расчеты с депонентами
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304.04	Внутриведомственные расчеты
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
304.06	Расчеты с прочими кредиторами
304.07	Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
304.Т6	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества
401.00	Финансовый результат экономического субъекта
401.10	Доходы текущего финансового года
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.20	Расходы текущего финансового года
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
401.40	Доходы будущих периодов
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
401.50	Расходы будущих периодов
401.60	Резервы предстоящих расходов

от 21.02.2024 к приказу №54-2

Список подотчетных лиц

ОБУЗ ГКБ № 4.

1. Павлов А.А. – агент по снабжению - на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, прочих расходов, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов;
2. Большакова Л. В. – начальник юридического отдела и отдела закупок – на оплату услуг связи, транспортных расходов, прочих услуг, прочих расходов, приобретение материальных запасов;
3. Шикин П. Н. – механик (гаража) - на приобретение материальных запасов;
4. Иконникова А.С. – секретарь – на оплату услуг связи, на приобретение материальных запасов;
5. Чертов О.И. - водитель - на приобретение материальных запасов;
6. Люлев М.Е.- ведущий программист – на оплату услуг связи, транспортных расходов, прочих услуг, прочих расходов, приобретение материальных запасов;
7. Бадигин Е.В. заместитель главного врача - на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, прочих расходов, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов;
8. Жидков С.В. -начальник хозяйственного отдела- на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, прочих расходов, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов;
9. Пузанов А.М.- заместитель начальника юридического отдела и отдела закупок - на оплату услуг связи, транспортных расходов, прочих услуг, прочих расходов, приобретение материальных запасов;
10. Казаков А.В.- начальник гаража- на оплату услуг связи, транспортных расходов, прочих услуг, прочих расходов, приобретение материальных запасов;

Образец формы расчетного листка

Терапевтическое отделение	
Областное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница №4"	
Расчетный листок № 1	
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ(1)	
К ВЫПЛАТЕ: 0	ЯНВАРЬ 2019 Г.

Вид расчета	СФ	МЦ	Дни/Часы	Сумма	Вид расчета	СФ	МЦ	Сумма
1. Долг на начало за организацией					3. Удержано			
2. Начислено					НДФЛ			
Таб.№1					4. Выплачено			
Коп. ставок: 1, Оплата по окладу: , Норма: 17/132,6					Выплата аванса			
Оплата по окладу (Оклад =)					Выплата зарплат			
Надбавка за вредные условия труда (Кар) (Оклад = , % надб. за вредн. =)								
Выплата за эффективность работы (Вэф.р.) (Оклад = , % за эффект. =)								
Персональная надбавка (Внад) (Оклад = , % оплаты по сред. =)								
Увеличение объема работ (Куор)								
Стажевые надбавки по основной работе участковым(Восто) (НадбавкаЗаСтажУчастк = , Оклад =)								
Дежурство в праздничные и выходные дни в поликлинике (НадбавкаЗаСтажУчастк = , Оклад = , Отр. часов в вых/праз = , % надб. за вредн. = , % надб. кат. = , % за эффект. =)								
Доплата за дежурство в праздничные и выходные дни в поликлинике (НадбавкаЗаСтажУчастк = , Оклад = , Отр. часов в вых/праз = , % надб. за вредн. = , % надб. кат. = , % за эффект. =)								
Козф. квалиф. категории Первая (К.к.1) (Оклад = , % надб. кат. =)								
Выплаты за диспансеризацию в рамках ОМС (Вдисп)								
Денежные выплаты врачам и мед. сестрам участковым(Вуч) (Фиксир. сумма =)								
Итого по Таб.№4376								

Валовый доход с начала года:	р.	Обл. база ПФР с нач года:	р.
Сумма льгот с начала года:	р.	ПФР (22%), до предельной величины:	р.
Облагаемая сумма с начала года:	р.	ПФР (22%) превышения: 0 р.	
Сумма налога с начала года:	р.		

к приказу № 54-2 «Об учетной политике» от 21.02.2024 г.

Код	Наименование
1	Оплата по окладу 1
2	Дежурство в выходные и праздничные дни водителям 2
3	Выплата за эффективность работы (Вэф.р.) 3
4	Доплата за дежурство в выходные и праздничные дни водителям 4
5	Оплата за дополнительную работу (Д) 5
6	Выплата за дополнительную работу/увеличение (Вдоп) 6
6.1	Выплата за дополнительную работу/увеличение (Вдоп) 6.1
8	Выплата за особый режим работы (Вор) 8
9	Выплата ответственным дежурным врачам (Вотв.деж.) 9
10	Командировка 10
11	Стим. выплата за внештатного специалиста хирурга 11
13	Компенсация за отпуск (КомпОтп)13
14	Дополнительный отпуск (оплачиваемый)
14	Отпуск 14
15	Средняя зарплата (СредЗар) 15
16	Компенсационная выплата взамен молока (пл.усл.) (Комп.вып.пл.усл.)16
17	Учебный отпуск (оплачиваемый) (Уч.Отп.)
18	Отпуск на время усовершенствования (Учеба) 18
19	Высокотехнологическая медицинская помощь (Вмп)19
20	Доплата за работу в ночное время медиц.персоналу на время совместительства (дежурств) (Кнмд) 20
21	Надбавка за наличие почетного звания /Отличник здравоохранения(Взв) 21
22	Оплата по совместительству в стационаре (дежурства) (Дст) 22
23	Отсутствие по невыясненной причине (Отс.)
25	Надбавка за вредные условия труда (Квр) 25
26	Совмещение должностей (Ксов) 26
26.1	Совмещение должностей (Ксов) 26.1
27	Больничный 27
28	Отпуск по беременности и родам
29	Дни донора 29
30	Оплата по совместительству в стационаре (дежурство по произв.необх.) (Впроизв.необх.)30
31	Оплата больничного листа за счет работодателя 31
32	Оплата дней ухода за детьми-инвалидами 32
33	Оплата за дополнительную работу (М) 33
34	Выходное пособие (ВыхПос) 34
35	Выплата за качество труда 35
36	Стим.выплаты за отсутствие жалоб 36
37	Исполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников без освобождения от осн. должн.(Виоор) 37
38	Персональная надбавка (Внад) 38
39	Компенсационная выплата взамен молока(КомпВыпАмб) 39
40	Компенсационная выплата взамен молока(КомпВыпБюджет) 40
41	Оплата за дополнительную работу(рапорт) (Дрр) 41
42	Выплата кварталнo за повышение интенсивности в А-Р (Винт.А-Р) 42
43	Повышенная интенсивность (Пи) 43
44	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет 44
45	Стажевые надбавки (Всто) 45
45.1	Стажевые надбавки участковым(Всто) 45.1
46	Доплата до МРОТ
48	Доплата за классность (Вк) 48
49	Доплата за работу в сельской местности(ДоплСелМестн) 49
50	Доплата за работу в празд.и вых. день в стационаре (Кндм) 50
51	Пособие по уходу за ребенком до трех лет 51
52	Стим.выплата м/с стационара по основной должности (Стим.м/с осн.дол.ст.) 52
53	Стим.выплата м/с стационара по совместительству (Стим.м/с совм.) 53
54	Стим.выплата дежурным водителям автомобиля (Стим.вып.вод.) 54
55	Выплата за повышение доступности амбулаторной помощи в поликлинике(Вамбул.п) 55
56	Выплата от дохода по предпринимательской деятельности 56
57	Зарплата за текущий месяц (З/п т.м.) 57
58	Стимулирующая выплата АХЧ 58
59	Стим.выплата за интенсивность труда(Стим.Выпл.Инт.)59
60	Перерасчет за прошлые месяцы (перерас) 60

60.1	Перерасчет за прошлые месяцы средн.зараб.(перерас) 60.1
62	Доплата за работу в ночное время АХЧ (Кнахп) 62
63	Надбавка за наличие ученой степени доктор наук(Вуснд) 63
64	Единовременная выплата к юбилейным датам (Июд) 64
65	Дежурство в праздничные и выходные дни в поликлинике 65
66	Доплата за дежурство в праздничные и выходные дни в поликлинике 66
67	Козф.квалиф.категории Первая (К.к.к1) 67
68	Козф.квалиф.категории Вторая (К.к.к2) 68
69	Козф.квалиф.категории Высшая (К.к.к В) 69
71	Стим.выплата спец. дневной стационар 71
72	Административный отпуск (Администр) 72
73	Единовременное вознаграждение (Един.Возн) 73
75	Больничный при травме на производстве 75
76	Выплаты стимул.х-ра за интенсивность и напряженность работы (Винр) 76
77	Надбавка за наличие ученой степени кандидат наук (Вускн) 77
79	Стим.выплата врачам-специалистам стационара по совместительству (Стим.В стац.) 79
80	Стим.выплата врачам-специалистам стационара (Стим.вып.спец.стац.) 80
81	Доплата за работу в ночное время медицинскому персоналу (Кнм) 81
84	Выплата за дополнительную работу, исполненная структурными подразделениями (Вдисп) 84
87	Отпуск работнику, имеющему ребенка-первоклассника 87
88	Денежные выплаты врачам и мед.сестрам участковым(Вуч) 88
90	Компенсационная выплата взамен молока(КомпВыпСтац) 90
91	Оплата по совместительству в поликлинике (дежурства) (Вп) 91
94	Оплата по родовым сертификатам 94
95	Стим.выплата ко Дню Медицинского Работника 95
95.1	Стим.выплата ко Дню Медицинского Работника 95.1
99	Выплата к праздничным дням 99
99	Выплата к праздничным дням 99.1
102	Компенсация за задержку выплат 102
109	Доп. оплачиваемые дни на погребение близкого родственника 109
110	Мед.помощь не застрах. граждан в системе ОМС
113	Оплата выходного дня в командировке(Квд) 113
КОМ	Командировка
КОТ	Компенсация отпуска (Отпуск за вредность)
КОТ	Компенсация отпуска (Дополнительный отпуск (оплачиваемый))
МТП	Материальная помощь, не облагаемая налогами
НВР	Надбавка за вредные условия труда
НОЧ	Доплата за работу в ночное время
НУС	Надбавка за ученую степень
ОБ	Отсутствие по болезни
ОББ	Неоплачиваемые дни отпуска по беременности и родам
ОБН	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)
ОВП	Оплата вынужденного простоя
ПРГ	Прогоул
СКЛ	Отпуск на период санаторно-курортного лечения (за счет ФСС)
СОВ	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей

Коды удержаний заработной платы

Код	Наименование	Краткое наименование
АГЕНТ	Вознаграждение платежного агента	Возн. плат. агента
ИСПДК	Удержание по исполнительному документу	Исп. лист
ПРФВЗ	Профсоюзные взносы	Профвзносы
ЧВ	Членские взносы	Членские взносы
Кред	Кредит	кредит
НДФЛ	Налог с доходов физических лиц	НДФЛ

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ №
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА,
УВОЛЬНЕНИИ И ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

Учреждение Областное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница №4" от 2019 г.

Коды	
Форма по ОКД	504426
Дата по ОКТО	1924737
КПП	370201001
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

ИИН 3730006387 КПП 370201001

Структурное подразделение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Фамилия, имя, отчество _____

Вид отпуска (увольнения и др. случаев) _____
 Основание _____
 Единица измерения, руб. _____

Отпуск предоставлен за период с по

Отпуск предоставляется (увольняется) по

Количество расчетных дней		
Основного отпуска	Дополнительного отпуска	всего

1. Заработок по месяцам

Год	Месяцы	Кал-во дней	Сумма

2. Начислено

Форма 0504 426 с 2

Наименование показателя	Код строки	Заработок по видам источников						Всего
		номер счета		ОМС - Амбулатория		номер счета		
		дни	сумма	дни	сумма	дни	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1							
	2							
	3							
Итого за расчетные месяцы	4							
Средний заработок:								
месячный	5	X		X		X		
дневной	6	X		X		X		
Сумма за отпуск за текущий месяц	7							
Сумма за отпуск за будущий месяц	8							
Итого за отпуск	9							
Зарплата за текущий месяц (включительно)	10							
Всего начислено (сумма строк 09 и 10)	11							

3. Удержано из заработка

Форма 0504426 с 3

Наименование показателя	Код строки	Налог на доходы физических лиц по видам источников			Другие удержания				Выплачено	Всего
		ОМС - Амбулатория								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Удержания	1									

К выплате руб. коп. по платежной ведомости (реквизитному оверфу) № _____ от "___" _____ г.

Исполнитель _____ Дебет счета _____ Кредит счета _____
(подпись) (подпись) (подпись) Проверил руководитель группы учета _____
(подпись) (подпись)

Приложение №8

от 21.02.2024 к приказу №54-2

Утверждено

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
ОБУЗ ГКБ №4 учтено, _____ пред. Профкома

заместитель главного врача ОБУЗ ГКБ №4 _____

год

График работы на _____

Отделение _____

ФИО	Профессия (должность)	Отделение _____																															Помощь сопутника			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Заслуживший структурным подразделением _____
 расшифровка подписи _____
 Табелище _____
 расшифровка подписи _____
 Согласовано: Заместитель главного врача по экономическим вопросам _____
 расшифровка подписи _____

Перечень инструментария и хозяйственного инвентаря, приобретение которого
следует производить за счет КОСГУ 340

№ п/п	Наименования
1.	Антистеплер
2.	Буквы «Отделение неотложной помощи»
3.	Боковые кусачки диэлектрические
4.	Бирки на ключи
5.	Ванна детская «Радиян»
6.	Ведро (эмалиров., пластм., нерж.);
7.	Ведро педальное (металл и пластмасса)
8.	Грабли
9.	Грязезащитное покрытие
10.	Дырокол
11.	Держатель напольные и подвесные для туалетной бумаги и ерша из нержавеющей стали и пластмассы
12.	Держатель электродов
13.	Диспенсер для т/б до 100м
14.	Замок навесной
15.	Замок почтовый
16.	Звонок 35 мелодий
17.	Зеркало без ручки
18.	Зонд ушной
19.	Зонд уrogenитальный типа «А»
20.	Источники питания
21.	Инструменты электролигирующие, которые подключаются к аппаратам для хирургических вмешательств
22.	Контейнеры, емкости полимерный менее 3л
23.	Кислородная подушка
24.	Комплект фиксаторов (ремней)
25.	Канюля переходная
26.	Канюля кислородная
27.	Катетер назальный
28.	Корзина для мусора
29.	Ключ трубный рычажный
30.	Ключ гаечный разводной
31.	Колонки
32.	Ключ трещоточный
33.	Лом
34.	Лопата (метал., пластмас.)
35.	Ламели для жалюзи
36.	Лоток почкообразный и прямоугольный (полимерный)
37.	Мочеприемник полимерный
38.	Мойка нержавеющая сталь
39.	Молотки слесарные стальные
40.	Манометр
41.	Мягкое окно
42.	Ножницы
43.	Нож канцелярский

44.	Наконечники (иглы факоэмульсификационные)
45.	Наконечник угловой
46.	Наконечник турбинный
47.	Наконечник прямой
48.	Наконечник стоматологический
49.	Напильник
50.	Ножницы ручные для резки металла
51.	Ножницы офисные
52.	Набор ключей гаечных комбинированных
53.	Набор отверток
54.	Набор отверток диэлектрических
55.	Набор сменных головок с ключом трещоткой
56.	Настенная табличка
57.	Набор ключей для винтов с внутренним шестигранником
58.	Ножовки
59.	Навигация потолочная и настенная
60.	Номерок из оргстекла
61.	Диспенсер для бахил
62.	Отвертка-индикатор напряжения
63.	Отвертка
64.	Очки защитные
65.	Петля ректальная
66.	Петля микробиологическая
67.	Диспенсер для бумажных полотенец
68.	Папиллотом
69.	Пистолет RE 142-162
70.	Пассатижи для зачистки изоляции
71.	Плечики-вешалка
72.	Прожекторы
73.	Пускатель ПМ-12
74.	Пассатижи диэлектрические
75.	Рубильник ВР 32-31
76.	Разделочная доска
77.	Распираторы
78.	Редуктор углекислотный
79.	Самоспасатели
80.	Скальпель
81.	Счетчик электрический, водяной
82.	Степлер канц
83.	Судно медицинское подкладное
84.	Сфинктеротом
85.	Термометр (ртутные, электронные)
86.	Тубусы к аппаратам
87.	Термометр для холодильника
88.	Табличка сход снега, радионуклеидное отделение, посещение больных, режим работы и др.
89.	Табличка с карманом
90.	Таз (пластм, нерж., эмалир.)
91.	Топор строительный
92.	Торцевые кусачки диэлектрические
93.	Тонкогубцы
94.	Таблички на кабинеты
95.	Фонарь
96.	Флаговый указатель
97.	Флажки на кабинеты
98.	Штатив-рельсы без делителей

99.	Штативы для пробирок
100.	Баллоны для кислорода (тара)
101.	Радиатор чугунный
102.	Радиатор биметаллический

Приложение №10 от 21.02.2024 к приказу №54-2

01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование
01.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
01.52	Движимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.52	Движимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
03.2	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) - корешки листов нетрудоспособности
03.3	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) - испорченные бланки листов нетрудоспособности
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
05.3	БА, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях
17	Поступления денежных средств
17.01	Поступление денежных средств
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.01	Выбытия денежных средств
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытия денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
19	Невыясненные поступления прошлых лет
19	Невыясненные поступления прошлых лет
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество

21.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
21.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
22.3	БА, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении
24.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.22	НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.24	МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.32	НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.33	НПА – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.34	МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление
24.51	ОС – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.52	ОС – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.53	НМА – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.54	НПА – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.33	НПА – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.41	Права пользования ОС, переданные в аренду
25.42	Права пользования НПА, переданные в аренду
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.61	Права пользования НМА, переданные в аренду
25.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.91	Недвижимое имущество концедента, переданные в аренду
25.92	Движимое имущество концедента, переданные в аренду
25.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду
25.9I	Нематериальные активы концедента, переданные в аренду
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.33	НПА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.40	Права пользования нефинансовыми активами, переданное в безвозмездное пользование
26.41	Права пользования ОС, переданное в безвозмездное пользование
26.42	Права пользования НПА, переданное в безвозмездное пользование
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.60	Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование
26.61	Права пользования НМА, переданные в безвозмездное пользование
26.90	Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование
26.91	Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование
26.92	Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование
26.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование
26.9I	Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
29	Представленные субсидии на приобретение жилья
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
31	Акции по номинальной стоимости
33	Ценные бумаги по договорам репо
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии
40	Финансовые активы в управляющих компаниях
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета
49	Не признанный финансовый результат объекта инвестирования

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Внутренний контроль в учреждении осуществляют:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- руководители всех уровней, сотрудники учреждения;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;
- выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры.

2.7. При проведении внутреннего контроля проводятся:

проверка документального оформления:

- записи в регистрах бухгалтерского учета проводятся на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок);
- включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений; подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;
- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- разграничение полномочий и ротация обязанностей;
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в том числе инвентаризация);
- контроль правильности сделок, учетных операций;

процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации:

- регламент доступа к компьютерным программам, информационным системам, данным и справочникам;
- порядок восстановления данных;
- обеспечение бесперебойного использования компьютерных программ (информационных систем);
- логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела.

В рамках предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства специалистами юридической службы, планового отдела и главным бухгалтером;
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка проектов приказов руководителя учреждения;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

3.1.2. В рамках текущего внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения;
- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидии на госзадание (и других целевых средств) по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером (бухгалтером) конкретных журналов операций, в том числе в обособленных подразделениях, на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами финансового отдела и бухгалтерии, сотрудниками планового отдела.

Проверку первичных учетных документов проводят сотрудники бухгалтерии, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;
- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

В рамках последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка наличия имущества учреждения, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;
- проверка материально ответственных лиц, в том числе закупок за наличный расчет с внесением соответствующих записей в книгу учета материальных ценностей;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения и подразделений, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ. При этом исключить из сроков, в которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- проверять планово-сметные документы;
- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);

- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

6. Ответственность

6.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

6.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

7. Оценка состояния системы финансового контроля

7.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

7.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю. В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера
2	Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе	Ежемесячно	Месяц	Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера
3	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января На 1 июля	Полугодие	Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера
4	Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера
5	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на 1 декабря	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
6	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на 1 января	Год	Председатель инвентаризационной комиссии

Порядок принятия обязательств

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание/ первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7

1. Обязательства по контрактам (договорам)

1.1	Обязательства по контрактам (договорам), которые заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)				
1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка	Дата подписания контракта (договора)	В сумме заключенного контракта	На текущий финансовый период

1.1.1	Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта (договора)	В сумме заключенного контракта <i>На текущий финансовый период</i> 0.506.10.XXX 0.502.11.XXX <i>На плановый период</i> 0.506.X0.XXX 0.502.X1.XXX
1.1.2	Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату	Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета	Сумма подписанной накладной, акта, счета 0.506.10.XXX 0.502.11.XXX
1.2	Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок <i>(конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)</i>			
1.2.1	Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки	Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка») X.506.X0.XXX X.502.X7.XXX <i>На плановый период</i> X.506.10.XXX X.502.17.XXX
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки	Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта (договора)	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен <i>На текущий финансовый период</i> X.502.17.XXX X.502.11.XXX <i>На плановый период</i> X.502.X7.XXX X.502.X1.XXX
1.3	Уточнение обязательств по контрактам			

1.3.1	Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки	Протокол подведения итогов конкурентной закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания государственного контракта	Корректировка обязательства на сумму, экономленную в результате проведения закупки	<i>На текущий финансовый период</i> X.502.17.XXX X.506.10.XXX <i>На плановый период</i> X.502.X7.XXX X.506.X0.XXX	
1.3.2	Уменьшение принятого обязательства в случае: — отмены закупки; — признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; — признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»	<i>На текущий финансовый период</i> X.506.10.XXX X.502.17.XXX <i>На плановый период</i> X.506.X0.XXX X.502.X7.XXX	
1.4	Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года					
1.4.1	Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Заключенные контракты (договоры)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Начало текущего финансового года	Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств	X.502.21.XXX	X.502.11.XXX
2. Обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Зарплата	Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности	Начало текущего финансового года	Объем утвержденных плановых назначений	X.506.10.211	X.502.11.211
2.1.2	Взносы на обязательное пенсионное (социальное,	Расчетные ведомости (ф. 0504402).	В момент образования кредиторской	Сумма начисленных обязательств (платежей)	X.506.10.213	X.502.11.213

	медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401). Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление		
2.2	Обязательства по расчетам с подотчетными лицами				
2.2.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	X.506.10.XXX X.502.11.XXX
2.2.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	X.506.10.XXX X.502.11.XXX
2.2.3	Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505)	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательств: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	<p style="text-align: center;"><i>Перерасход</i></p> X.506.10.XXX X.502.11.XXX <p style="text-align: center;"><i>Экономия</i></p> <i>способом «Красное сторно»</i> X.506.10.XXX X.502.11.XXX
2.3.	Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам (налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)				
2.3.1	Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые реестры, отражающие расчет налога	В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня	Сумма начисленных обязательств (платежей)	<p style="text-align: center;"><i>На текущий финансовый период</i></p> X.506.10.XXX X.502.11.XXX <p style="text-align: center;"><i>На плановый период</i></p>

			текущего квартала)		X.506.X0.XXXX	X.502.X1.XXXX
2.3.2	Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	В момент подписания документа о необходимости платежа	Сумма начисленных обязательств (платежей)	<i>На текущий финансовый период</i>	
				X.506.10.291	X.502.11.291	
				<i>На плановый период</i>		
				X.506.X0.291	X.502.X1.291	
2.3.3	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (выплат)	<i>На текущий финансовый период</i>	
				X.506.10.290<1>	X.502.11.290<1>	
				<i>На плановый период</i>		
				X.506.X0.290<1>	X.502.X1.290<1>	
2.3.4	Иные обязательства	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию	Сумма принятых обязательств	X.506.10.XXXX	X.502.11.XXXX

3. Отложенные обязательства

3.1	Принятие обязательства на сумму созданного резерва	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата расчета резерва, согласно положением учетной политики	Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике	X.506.90.XXXX	X.502.99.XXXX
3.2	Уменьшение размера созданного резерва	Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва	Сумма, на которую бюджет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»	X.506.90.XXXX	X.502.99.XXXX
3.3	Отражение принятого обязательства при	Документы, подтверждающие возникновение обязательства/	В момент образования кредиторской	Сумма принятого обязательства в рамках	<i>На текущий финансовый период</i>	

	осуществления расходов за счет созданных резервов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	задолженности	созданного резерва	X.502.99.XXX	X.502.11.XXX
					<i>На плановый период</i>	
3.4	Скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва				X.502.99.XXX	X.502.X1.XXX
					<i>На текущий финансовый период</i>	
	Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по зарплате — в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск	Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	В момент образования кредиторской задолженности по отпускным	Сумма принятого обязательства по отпускным за счет резерва отпуском «Красное сторно»	X.506.X0.XXX	X.506.90.XXX
					<i>На плановый период</i>	
3.5					X.506.10.211	X.502.11.211
...						

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

Таблица № 2

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)						
1.1	Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	X.502.11.XXX	X.502.12.XXX
1.2.	Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					

1.2.1	Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта).Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	Х.502.11.XXX	Х.502.12.XXX
1.2.2	Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)			Х.502.11.XXX	Х.502.12.XXX
1.2.3	Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			Х.502.11.XXX	Х.502.12.XXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса	Контракт (договор).Счет на оплату	Дата, определенная условиями контракта (договора)	Сумма аванса	Х.502.11.XXX	Х.502.12.XXX

2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения

2.1 Денежные обязательства, связанные с оплатой труда						
2.1.1	Выплата зарплат	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	Х.502.11.211	Х.502.12.211
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	Х.502.11.213	Х.502.12.213

2.2		Денежные обязательства по расчетам с подготовительными лицами					
2.2.1	Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет	Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата утверждения (подписания) заявления руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	Х.502.11.ХХХ	Х.502.12.ХХХ	
2.2.2	Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку	Приказ о направлении в командировку	Дата подписания приказа руководителем	Сумма начисленных обязательств (выплат)	Х.502.11.ХХХ	Х.502.12.ХХХ	
2.2.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подготовленного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подготовительным лицом денежным обязательством	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем	Корректировка обязательств: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	<p style="text-align: center;"><i>Перерасход</i></p> Х.502.11.ХХХ Х.502.12.ХХХ <i>Экономия способом «Красное сторно»</i> Х.502.11.ХХХ Х.502.12.ХХХ		
2.3		Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам					
2.3.1	Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС)	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	Х.502.11.ХХХ	Х.502.12.ХХХ	
2.3.2	Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей	Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя)	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	Х.502.11.291	Х.502.12.291	
2.3.3	Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления	Дата принятия обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	Х.502.11.290 ^{<1>}	Х.502.12.290 ^{<1>}	

		судебных (следственных) органов. Другие документы, устанавливающие обязательства учреждения				
2.3.4	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документа в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	X.502.11.XXX	X.502.12.XXX
...						

X-1-18 разряды номера счета бухгалтерского учета, которые формируются так:

- в 1-4 разряде – код раздела, подраздела; 5-14 разряды – нули, если иное не предусмотрено целевым назначением средств; в 15-17 разрядах – виды расходов;
- в 18 разряде – код вида финансового обеспечения.

XXX – в структуре аналитических кодов вида выбытий, которые предусмотрены планом ФХД.

<1> В разрезе подстатей КОСГУ.

503.25	Полученные бюджетные ассигнования
503.26	Бюджетные ассигнования в пути
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.34	Переданные бюджетные ассигнования
503.35	Полученные бюджетные ассигнования
503.36	Бюджетные ассигнования в пути
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.44	Переданные бюджетные ассигнования
503.45	Полученные бюджетные ассигнования
503.46	Бюджетные ассигнования в пути
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503.91	Доведенные бюджетные ассигнования
503.92	Бюджетные ассигнования к распределению
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503.94	Переданные бюджетные ассигнования
503.95	Полученные бюджетные ассигнования
503.96	Бюджетные ассигнования в пути
503.99	Утвержденные бюджетные ассигнования
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года
504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год,
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за
504.32	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за
504.42	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за очередным
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на иные очередные годы (за
504.92	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на иные очередные годы (за пределами
506.00	Право на принятие обязательств
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый,
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового
508.00	Получено финансового обеспечения
508.10	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
508.20	Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Июль			Август			Сентябрь			Октябрь			Ноябрь		Декабрь		
		3	4	итого	7	8	итого	10	11	итого	13	14	итого	16	17	итого	19	20
1	2																	
	25																	
	26																	
	27																	
	28																	
	29																	
	30																	
	31																	
	32																	
	33																	
	34																	
	35																	
	36																	
	37																	
	38																	
	39																	
Всего удержано	40																	
в том числе по видам:	41																	
	42																	
	43																	
	44																	
	45																	
	46																	
	47																	
Сумма к выдаче	48																	

Исполнитель _____ (должность) _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №4»**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Иваново

О консервации (расконсервации) оборудования

Председатель:

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения поставить оборудование на консервацию (расконсервацию)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. «__» _____ 20__ г. осмотрев основное средство _____,
инвентарный номер _____, заводской номер _____ год выпуска
_____ признано технически исправным, принято решение о консервации
(расконсервации) данного оборудования на срок _____ месяцев.
Голосовали «ЗА» единогласно все члены комиссии.

Подписи

Председатель:

Члены комиссии:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
 учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Акт № 00000001
о консервации (расконсервации) объектов основных средств

от " ____ " _____ 2019 г.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
01924737

Учреждение Областное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница №4"

по ОКПО

На основании приказа руководителя от г. N о переводе основных средств на консервацию проведена консервация объекта(ов) основных средств.

Причина _____

№	Наименование объекта учета	Инвентарный номер объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб	Сумма начисленной амортизации, руб	Срок консервации, мес
1	2	3	4	5	6
1					

Заключение комиссии:

Предусмотренные приказом руководителя от г. N мероприятия по консервации проведены полностью (иначе указать, что именно не выполнено)

По окончании работ по консервации и после утверждения настоящего акта объект(ы) считае(ю)тся законсервированным(и).

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 17 к приказу № 21-с
от 21.02.2024

Главному врачу ОБУЗ ГКБ №4
А.В.Кукушкину

От _____

заявление

Прошу Вас выделить мне денежные средства на _____

в сумме _____

(Сумма прописью)

« _____ » _____ 2024 г.

(подпись)

Перечень материальных запасов, применяемых в деятельности, превышающего 12 месяцев

№	Наименование	Срок полезного использования.
1	Ведро (эмалированные , нержавейка)	36 мес
2	Ведро (пластм)	12 мес
3	Лом	60 мес
4	Грабли	36 мес
5	Лопата пластмассовая	24 мес
6	Лопата металлическая	36 мес
7	Таз пластмассовый	24 мес
8	Таз эмалир, нерж	36 мес
9	Грязезащитное покрытие	24 мес
10	Фонарь	24 мес
11	Набор ключей	24 мес
12	Молотки слесарные стальные	36 мес
13	Топоры строительные	36 мес
14	Ведро педальное	36 мес
15	Ключ трубный рычажный	24 мес
16	Пассатижи диалектрические	24 мес
17	Кусачки диалектрические	24 мес
18	Тонгогубцы	24 мес
19	Плечики-вешалка	36 мес
20	Манометр	36 мес
21.	Самоспасатели, распраторы, очки защитные	60 мес
22	Разделочная доска	36 мес
23	Постельное белье	12 мес
24	Специальная одежда и обувь, вещевое имущество, одежда и обувь	12 мес
25	Форменная одежда (мед халаты, блузоны медицинские, брюки, мед костюмы.)	36 мес
26	Кухонная посуда из алюминия, эмалированная	60 мес
27	Столовые приборы из алюминия	60 мес
28	Столовые приборы из нержавеющей стали	120 мес
29	Посуда керамическая	60 мес

Приложение № 1 к ТТ 07 21.07.2024 № 59-2

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ №

СРОК ДЕЙСТВИЯ: _____

Собственник _____

Форма по ОКУД **0345001**
по ОКПО **01924737**

(наименование, адрес, номер телефона, ОГРН)

Марка, модель _____ Государственный регистрационный номер _____

Водитель _____ СНИЛС _____

Водительское удостоверение _____ Выдано _____

Сведения о перевозке Перевозка для собственных нужд, Городское и пригородное сообщение.

ПРЕДРЕЙСОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Контроль технического состояния ТС

_____ (пройден/не пройден) _____ (дата, время)

Контролер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Показания одометра при выезде ТС с парковки, км

Выпуск на линию разрешен _____ (дата, время)

ПОСЛЕРЕЙСОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

В распоряжение _____

Адрес подачи _____

Дата, время выезда с парковки _____

МЕХАНИК _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата, время возвращения на парковку _____

МЕХАНИК _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АВТОМОБИЛЬ СДАТ

ВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Горючее

марка

Движение горючего Выдано.

количество, л

Остаток при выезде при возвращении

--

Расход по норме фактический

--

Экономия Перерасход

--

АВТОМОБИЛЬ ПРИНЯТ

Показания одометра при возвращении ТС на парковку, км

МЕХАНИК _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МН

Приложение №20
от 21.02.2024 к приказу №54-2

Код	Наименование
54	618п-Выплата стимулирующего характера
55	619п-Дополнительные выплаты
6	Бюджет - коронавирус областной
7	Бюджет - коронавирус президентский
5	Бюджет - стационар
5	Бюджет - стационар содержание
53	Иные выплаты текущего характера физическим лицам
34	Мед.помощь не застрах. граждан в системе ОМС
15	ОМС - Амбулатория
51	ОМС - Амбулатория Афанасовский ФАП
52	ОМС - Амбулатория Богородская амб.
36	ОМС - Амбулатория содержание
36	ОМС - Амбулатория содержание дет.пос до 3х лет
20	ОМС - Дневной стационар
14	ОМС - Стационар
35	ОМС - Стационар содержание
35	ОМС - Стационар содержание дет.пос до 3х лет
11	ПУ - Амбулатория
32	ПУ - Амбулатория РВК
12	ПУ - Родовые - Амбулатория
8	ПУ - Стационар
37	Стим.вып. за вакцинацию
9	Субсидии прочего персонала
33	Субсидии стационар водители
97	Субсидия из средств федерального бюджета по ПП РФ №1923

Право подписи денежных и расчетных документов, финансовых и кредитных обязательств, доверенностей на получение и передачу материальных ценностей предоставлено:

Право первой подписи:

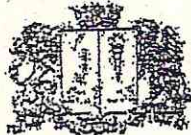
- главный врач – Кукушкин Александр Владимирович
- начальник юридического отдела и отдела закупок- Большакова Любовь Валерьевна
- заместитель главного врача по медицинской части – Морокина Наталья Вячеславовна
- заместитель главного врача по детству- Шеманаева Евгения Владимировна

Право второй подписи:

- главный бухгалтер - Лапшина Елена Адольфовна
 - бухгалтер - Бобрышева Ольга Александровна
- Право подписи иных первичных учетных документов (а так же накладные, требования-накладные, ведомости выдачи материальных ценностей, акты выполненных работ, товарно - транспортные накладные) имеют:
- Заместитель главного врача по технике и хозяйственным вопросам Бадигин Евгений Вячеславович;

- Заведующий хозяйством- Морозов Василий Игоревич
- Заведующая аптекой - Новинская Наталья Анатольевна
- Заведующая складом –Филиппова Антонина Валерьевна.
- Начальник Гаража -Кзаков Андрей Владимирович
- Фармацевт-Белянина Елена Анатольевна
- Заведующий хозяйством - Жидков Сергей Владимирович
- Заместитель начальника юридического отдела и отдела закупок-Пузанов Александр Михайлович
- Заведующая детским консультативно-диагностическим центром-врач-гастроэнтеролог-Князева Ирина Владимировна
- Заместитель главного врача по управлению сестринской деятельностью- Лебедева Ирина Александровна
- Заведующий отделом медицинской статистики и вычислительной техники - врач-статистик- Семенчиков Сергей Александрович
- Заведующий рентгеновским отделением- Гаврикова Наталия Ивановна
- И.О. Главной медицинской сестры- Жданов Артем Геннадьевич
- И.О. заместителя главного врача по медицинской части- Овчинникова Елена Владимировна

Дружеским
к приказу
N 22-2 от
21.02.2024



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 8

15.01.2020

Об определении видов особо ценного движимого имущества государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2010 № 455-п «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного и бюджетного учреждения Ивановской области и перечня особо ценного движимого имущества автономного учреждения Ивановской области»:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области (далее - Учреждения):

- 1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.
- 2. Транспортные средства независимо от балансовой стоимости.
- 3. Иное движимое имущество, без которого осуществление государственными учреждениями Ивановской области, подведомственных Департаменту здравоохранения Ивановской области, предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено и балансовая стоимость которого за единицу превышает 100 тыс. рублей.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области - директор Департамента здравоохранения Ивановской области

А.М. Фокин

ОБУЗ «Городская клиническая больница №4»		
Вх. №	788	
22	01	2020